

Cadre d'acquisition : fiche de métadonnées

Les champs sur fond vert sont obligatoires.

Chaque champ est assorti d'une description et d'une définition. Les définitions, descriptions et exemples, sont fournies dans la notice associée au document.

Identifiant du cadre d'acquisition (1) :

Libellé du cadre d'acquisition (2) :

Est un métacadre (3) :

Référence de méta-cadre (4) :

Contact principal (5) (un contact au moins est nécessaire)

Organisme (6)	NOM Prénom (7)	E-mail (8)

Maître d'ouvrage

Organisme (6)	NOM Prénom (7)	E-mail (8)

Maître d'œuvre

Organisme (6)	NOM Prénom (7)	E-mail (8)

Financier

Organisme (6)	NOM Prénom (7)	E-mail (8)

Type de financement (9) :

Date de lancement (10) :

Date de clôture (11):

Statut d'avancement (12) :

Objectifs (13) :

Volet SINP (14) :

Sélectionnez au moins un élément. Pour sélectionner plusieurs valeurs, maintenir la touche CTRL enfoncée.

Sélectionnez au moins un élément. Pour sélectionner plusieurs valeurs, maintenir la touche CTRL enfoncée.

Références bibliographiques (15) :

Description du cadre d'acquisition (16) :

--

Niveau territorial (22) :

--

Territoires (23) :

--	--

Pour sélectionner plusieurs valeurs, maintenir la touche CTRL enfoncée.

Précision géographique (24) :

Fichier taxonomique cible joint (25) :

Nom du fichier joint (26) :

Description de la cible taxonomique (27)

--

Attributs additionnels

Nom (28)	Définition (29)	Valeur (30)

Identifiant de procédure de dépôt (31)

--