



SINP

Systeme d'Information
sur la Nature et le Paysage



Référentiel des organismes du SINP

Contribution à l'alimentation du référentiel, v2.1

Table des matières

1	Objectif	3
2	Principe de gestion	3
3	Modalités d'accès à l'application.....	3
4	Recherche d'organismes	4
5	Création d'une nouvelle fiche ou modification d'une fiche existante	5
5.1	Cycle de vie d'une fiche descriptive	5
5.2	Création d'un organisme	6
5.3	Modification d'un organisme	7
5.4	Suppression d'un organisme	8
6	Méthodologie	9
6.1	Règles d'écriture.....	9
6.1.1	Ecriture des libellés courts	9
6.1.2	Ecriture des libellés longs	9
6.1.3	Usage des organismes parents.....	9
6.1.4	Association d'organismes.....	9
6.1.5	Adresse/ville/pays	9
6.1.6	SIRET/SIRET siège	9
6.1.7	Synonymes.....	9
6.2	Exemple de remplissage du formulaire.....	9
6.3	Cas des doublons éventuels	11

1 Objectif

L'objectif de ce référentiel est de lister de manière la plus exhaustive possible la liste des organismes contribuant au SINP. Ce référentiel servira à enrichir les données et métadonnées produites et échangées dans le cadre du SINP de manière à identifier la contribution de chacun dans le système.

La contribution à l'alimentation se fait via une application web dédiée ou bien à titre exceptionnel par envoi de fichier respectant un format prédéfini.

2 Principe de gestion

Le principe adopté pour la gestion de ce référentiel est de mettre à contribution les correspondants régionaux ou thématiques du SINP pour l'alimentation du référentiel et de valider au niveau national les contributions de manière à éviter les doublons.

3 Modalités d'accès à l'application

L'application est accessible à cette adresse : <https://inpn.mnhn.fr/organismes>

Pour se connecter à l'application, il est nécessaire d'avoir un compte dans l'INPN.

Si vous n'en disposez pas, il vous faut en créer un à partir de la page d'accueil de l'INPN (<https://inpn.mnhn.fr>) en allant dans la rubrique "Créer un compte".



L'application est disponible en « **Lecture** » (visualisation des organismes) lorsque l'on s'y connecte avec un compte INPN.

Si vous souhaitez devenir **contributeur** sur l'application (proposer des nouvelles fiches organismes ou des modifications sur les fiches existantes), il vous faudra envoyer par mail vos nom, prénom et login à l'adresse suivante sinp-organismes@mnhn.fr.

4 Recherche d'organismes

La recherche d'organismes peut se faire par identifiant de fiche (ID), code SINP (un UUID) existant, par nom d'organisme, ou par numéro SIRET (14 chiffres).

Remarque 1 : Etant donné que la recherche se fait pour l'instant par correspondance exacte (sans place pour l'erreur), pour trouver un organisme plus facilement, il est recommandé d'utiliser un mot seulement du nom de l'organisme. Exemple : millevaches rendra le résultat « PNR MILLEVACHES EN LIMOUSIN », mais Parc naturel régional de Millevaches Limousin ne rendra pas de résultat (le synonyme existant est « Parc naturel régional de Millevaches en Limousin »).

Remarque 2 : La recherche n'est pas sensible à la casse (majuscules/minuscules) mais sensible aux accents. En règle générale, les libellés court/long sont intégrés sans les accents, et les chaînes de caractères avec accents sont intégrées en tant que synonymes. Pensez à écrire le nom d'un organisme sans accent si vous n'avez pas obtenu de résultat avec les accents.

Par défaut, aucun filtre n'est appliqué sur les recherches, mais pour simplifier la recherche, et limiter les résultats, on peut filtrer par :

- Statut de l'organisme (public, privé, inconnu)
- Etats de la fiche (en cours, à publier, publié, rejeté)
- Ses propres fiches
- Suivant l'état de gel d'une fiche : on peut ne vouloir que les fiches actives (non gelées) d'un organisme, ou au contraire, un organisme gelé. Une fiche est « gelée » lorsque l'organisme décrit est fermé ou a fusionné (ex : ONEMA), afin de garder un historique dans le référentiel

5 Création d'une nouvelle fiche ou modification d'une fiche existante

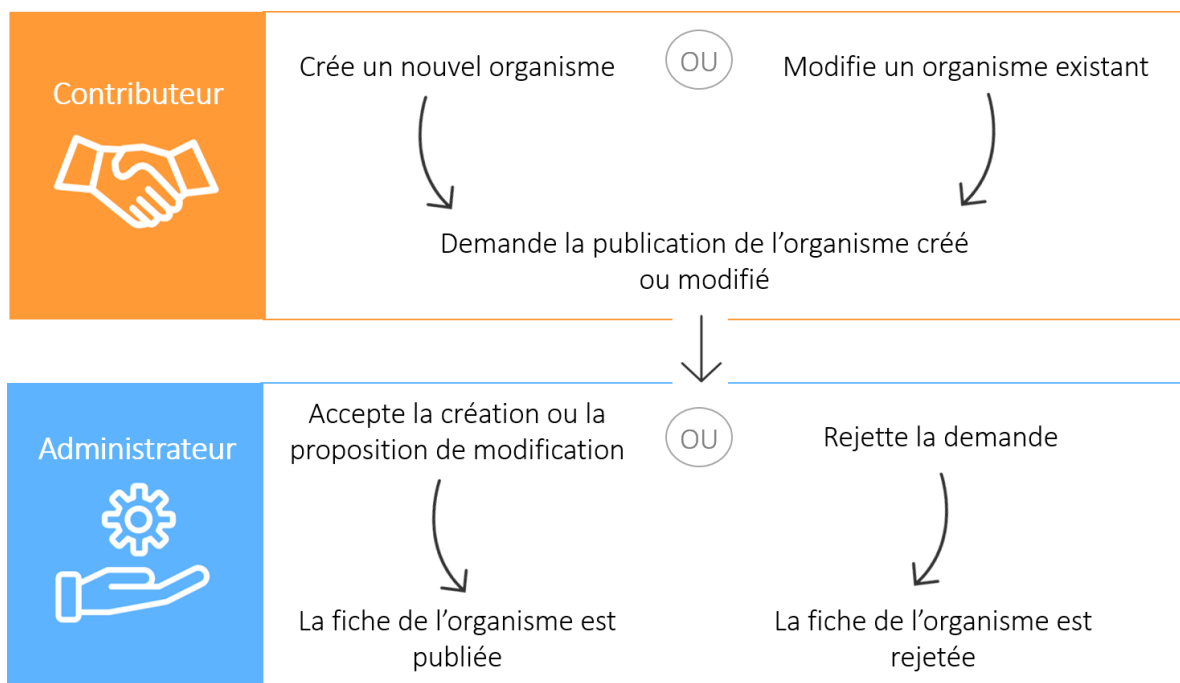
5.1 Cycle de vie d'une fiche descriptive

Une fiche peut se retrouver dans 3 états :

- **En cours** : la fiche est en cours de création ou subit des modifications par le contributeur.
- **A publier** : la fiche est en attente de publication par l'administrateur. Elle ne peut plus être modifiée.
- **Publiée** : la fiche est publiée dans le référentiel par l'administrateur.
- **Rejetée** : la modification ou la création de cette fiche proposée a été rejetée par l'administrateur (souvent car elle existait déjà)

Chaque création/modification fait l'objet d'une demande de la part du **contributeur**. Chaque demande sera validée ou invalidée par un **administrateur**.


Le cycle de vie d'une fiche est représenté par le diagramme suivant :



5.2 Création d'un organisme

Pour créer un organisme, cliquer sur le bouton "Créer un organisme" en dessous du formulaire de recherche pour accéder au formulaire de création.

Organismes Déconnexion



Recherche des organismes

ID (Code)

Statut

Texte

Siret

Etats
 ▼


Mes fiches uniquement

Etat de gel

5.3 Modification d'un organisme

Pour proposer une modification et accéder au formulaire d'édition, cliquer sur l'icône d'édition de la fiche correspondant à l'organisme que vous souhaitez modifier. Se référer à la partie Méthodologie pour

Organismes Déconnexion

INPN Inventaire National du Patrimoine Naturel 

Recherche des organismes

ID (Code)

Statut

Texte



Siret

Etats
En cours × A publier × Publié × Rejeté × ▼

Mes fiches uniquement

Etat de gel
Tous Oui Non

[Rechercher](#) [+ Créer un organisme](#)

ID	Libellé court	Etat	Date de création	Date de modification	Gelé	Actions
1	DEAL GUYANE	Publié	15/05/2018 09:41	22/11/2018 17:19		
2	DEAL ANTENNE GUYANE	Publié	15/05/2018 09:41	15/05/2018 09:41		


5.4 Suppression d'un organisme

Un utilisateur peut supprimer uniquement les organismes qu'il a créé dont le statut est "en cours". Les fiches en attente de publication ou publiées ne sont pas supprimables et ne doivent pas être supprimées. Elles peuvent être gelées par l'administrateur si nécessaire.

Un utilisateur peut supprimer uniquement les organismes qu'il a créé dont le statut est « en cours ».

Pour supprimer un organisme, cliquer sur l'icône de suppression de la fiche correspondant à l'organisme que vous souhaitez supprimer.

Organismes ↳ Déconnexion

 Inventaire National du Patrimoine Naturel

Recherche des organismes

ID (Code)

Statut

Texte

Siret

Etats
En cours × A publier × Publié × Rejeté × ▼

Mes fiches uniquement

Etat de gel
Tous Oui Non

Rechercher + Créer un organisme

ID	Libellé court	Etat	Date de création	Date de modification	Gelé	Actions
1538	UMR PIMIT	En cours	17/12/2018 07:21	17/12/2018 07:21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
1539	BIOTOPE OCEAN INDIEN	En cours	17/12/2018 07:22	08/03/2019 14:23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
1540	Ecodden	En	17/12/2018	17/12/2018 07:24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

6 Méthodologie

6.1 Règles d'écriture

6.1.1 Ecriture des libellés courts

Les libellés courts font au maximum 30 caractères dans l'application. Ils doivent être écrits en majuscules et sans accents. Les signes de ponctuation (tiret et point en particulier) sont admis, car également présents dans la base de données SIRENE.

6.1.2 Ecriture des libellés longs

Les libellés longs font au maximum 170 caractères dans l'application. Ils doivent être écrits en majuscules et sans accents. Les signes de ponctuation (tiret et point en particulier) sont admis, car également présents dans la base de données SIRENE.

6.1.3 Usage des organismes parents

Toute antenne d'un organisme doit être rattachée autant que possible à sa maison mère, correspondant au SIRET du siège.

Exemple : BIOTOPE OCEAN INDIEN doit avoir pour parent BIOTOPE.

6.1.4 Association d'organismes

Certains organismes sont des regroupements d'organismes, qui n'ont pas de SIRET propre, et qui sont considérées comme une association de ces mêmes organismes.

Exemple : l'UMS Patrinat est une entité distincte qui est issue de l'association de ces membres, à savoir CNRS, OFB, et MNHN.

6.1.5 Adresse/ville/pays

Les adresses, villes et pays seront autant que possible écrits uniquement en majuscules et sans accents.

6.1.6 SIRET/SIRET siège

En renseignant le code SIRET de l'organisme créé, on tâchera de remplir le SIRET siège. La notion de « siège » est celle du référentiel SIRENE de l'INSEE : c'est le lieu où sont centralisées l'administration et la direction effectives de l'établissement. Les codes SIRET et SIRET siège peuvent être trouvés sur le site : <https://www.sirene.fr/sirene/public/static/recherche> (tout comme l'adresse par exemple).

6.1.7 Synonymes

Les libellés courts et libellés longs devant s'écrire dans le référentiel uniquement en majuscules, afin de permettre une réconciliation avec des écritures différentes, les libellés en minuscules et avec accents, ou les écritures alternatives, se doivent d'être ajoutés dans le champ synonyme.

Exemple : UMS PATRINAT a pour synonymes (liste non exhaustive) PATRINAT, UMS 2006 Patrinat, Unité mixte de services Patrinat...

6.2 Exemple de remplissage du formulaire

Le module d'édition et de création se présente sous la forme d'un seul formulaire :

Libellé	Définition	Exemple
Code de l'organisme	Code de l'organisme attribué automatiquement.	5A433BD0-1F95-25D9-E053-2614A8C026F8
Etat de la fiche	Etat dans le processus de publication de la fiche	Publié

Libellé court *	Libellé court de l'organisme (30 caractères maximum).	ENTOMOLOGISTES DE BASSE TERRE
Libellé long *	Libellé complet de l'organisme.	ASSOCIATION DES ENTOMOLOGISTES DE BASSE TERRE
Périmètre d'action	Périmètre d'action de l'organisme (Européen, national, ...).	Régional
Zone géographique	Zone géographique de l'organisme.	Guadeloupe
Détails sur la zone géographique	Information précisant la zone géographique d'action.	Basse Terre
Statut d'organisme *	Statut de l'organisme (permet d'indiquer s'il est public, privé...).	Privé
Type d'organisme	Type de l'organisme.	Association
Niveau d'adhésion *	Niveau d'adhésion de l'organisme au SINP.	Pré-adhérent
Date d'adhésion	Date d'adhésion au SINP.	10/12/2015
Administration ayant donné l'agrément	Administration ayant donné l'agrément pour l'adhésion de l'organisme considéré.	DEAL Guadeloupe
Parent	Organisme dont dépend administrativement l'organisme décrit.	
Membres d'association	Organismes constituant l'organisme en question lorsqu'il s'agit d'une entité regroupant plusieurs membres (Consortium, GIP, UMS, UMR...).	
Adresse	Rue de l'adresse de l'organisme.	12 RUE DE LA PLANTATION
Code postal	Code postal de l'adresse de l'organisme.	97114
Ville	Ville de l'organisme.	TROIS RIVIERES
Pays	Pays de l'organisme.	FRANCE
Adresse mail	Mail de contact pour l'organisme.	ebt@xxx.fr
Téléphone	Numéro de téléphone de l'organisme.	
URL	Adresse du site web de l'organisme.	http://www.ebt.fr
SIRET	Code SIRET de l'organisme.	51278282000016
SIRET Siège	Code SIRET du siège si différent.	
Domaines de connaissance	Domaine(s) de la connaissance dont traite l'organisme.	Faune
Synonymes	Autres dénominations utilisées pour nommer l'organisme.	EBT, Entomo Basse Terre
Description	Description de l'organisme.	Association d'étude sur les insectes de Basse Terre.

(Libellé * : information obligatoire)

6.3 Cas des doublons éventuels

Si un utilisateur repère un doublon dans le référentiel (doublon de libellé ou doublon de SIRET) parmi les fiches publiées : on demandera à l'administrateur le gel de la fiche la moins complète. Si le niveau de complétude des deux fiches est équivalent, on gèlera la fiche la plus récente.